



Uittreksel

uit de notulen van de Gemeenteraad

18 september 2023

Aanwezig:

Paul Lievens, voorzitter,
Evelien De Both, wnd. burgemeester,
Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Cynthia Van den Steen, schepenen,
Jenne De Potter, schepen van rechtswege,
Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Vansintjan, Matthias Diependaele, Peter Roman, Cyntia Braems,
Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Kurt De Loor, Louie Van Rijsselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis,
Marnic De Clercq, Karel Busschop, Benjamin Boone, Samuel Paul, Ann Seghers, Robin De Cubber,
raadsleden,
Koen Codron, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Lode Bruneel, Peter Lagaert, Filip Morre, raadsleden

Afwezig:

7. Huishoudelijk reglement educatief centrum Beisloven.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.

Wetten en reglementen

De artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het Gemeentedecreet (b.s. 31 augustus 2005) en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten terzake.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten terzake.

Verwijzingsdocumenten

Huishoudelijk reglement educatief centrum Beisloven (bijlage).

Gemeenteraadsbesluit van 18 september 2023 houdende aanpassing gebruiksreglement stedelijke lokalen en zalen.

Gemeenteraadsbesluit van 18 september 2023 houdende aanpassing gemeentelijk retributiereglement.

De financieel directeur verleende het visum op 30 augustus 2023.

Verantwoording

Het educatief centrum Beisloven zal op 7 oktober 2023 feestelijk geopend worden. Het nieuwe centrum zal een veelheid aan functies kunnen vervullen dankzij de moderne infrastructuur inzake hybride vergaderen. Op deze manier kunnen gebruikers het centrum maximaal aanwenden voor doeleinden zoals vergaderingen, vormingen, voordrachten, studiedagen, cursussen, workshops, tijdelijke tentoonstellingen,...

Om te garanderen dat het gebouw nog vele jaren deze functies kan vervullen, is het aangewezen om een huishoudelijk reglement op te maken om o.a. het gebruik van het gebouw te sturen. De infrastructuur leent zich namelijk niet voor bepaalde activiteiten zoals eetfestijnen, rouwmaaltijden, feesten,...

Verder is het ook belangrijk specifieke afspraken, aangepast aan de modaliteiten van Beisloven, te kunnen hanteren. Op deze manier kan een aanhoudend succes en gebruik van het centrum bereikt worden.

Stad Zottegem wenst te bouwen aan een centrum waar iedereen terecht kan en waar in goede verstandhouding samengewerkt wordt.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Een huishoudelijk reglement voor het educatief centrum Beisloven goed te keuren met daarin volgende bepalingen:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT EDUCATIEF CENTRUM BEISLOVEN

1. Toepassingsgebied

Voor aanvragen tot het gebruik van de vergaderzalen van het educatief centrum Beisloven, Beislovenstraat 30, 9620 Zottegem is het huishoudelijk reglement van toepassing.

§1. Verwijzing retributiereglement

Op 16 december 2019 keurde de gemeenteraad het Gemeentelijk retributiereglement op het gebruik van de stedelijke infrastructuur, periode 2020-2025 goed. Dit reglement bepaalt de retributie voor de in dit huishoudelijk reglement opgenomen infrastructuur.

§2. Verwijzing gebruiksreglement

Op 24 februari 2014 keurde de gemeenteraad het gebruiksreglement stedelijke lokalen en zalen goed. Op 16 maart 2015 werd het gebruiksreglement aangepast

Dit reglement bepaalt het gebruik en de gebruiksvoorwaarden voor het stedelijk patrimonium dat ter beschikking gesteld werd van het publiek. Het voorliggend huishoudelijk reglement zal aanvullende en specifieke richtlijnen voorwaarden bevatten voor het educatief centrum Beisloven.

2. Infrastructuur

De infrastructuur op het adres Beislovenstraat 30, 9620 Zottegem bekend als educatief centrum Beisloven bestaat uit:

| Naam zaal | Oppervlakte (m ²) | Capaciteit (zitplaatsen) | Specificatie zaal |
|----------------|-------------------------------|--------------------------|--|
| Zaal Beisloven | 150 | 110 | <ul style="list-style-type: none">• Toog• Hybride vergadersysteem met camera, microfoons en luidsprekers• Standaard presentatiesysteem (mobiel) VERGADERZAAL |
| Buitenklas 1 | 50 | 40 | <ul style="list-style-type: none">• Mogelijkheid tot gebruik van het standaard presentatiesysteem (mobiel) VERGADERZAAL |
| Buitenklas 2 | 50 | 25 | <ul style="list-style-type: none">• Mogelijkheid tot gebruik van het standaard presentatiesysteem (mobiel) VERGADERZAAL |

De zaal Beisloven staat gekoppeld aan de buitenklas "1" bij reservatie. Als de zaal Beisloven gehuurd wordt, dan kan men opteren om de buitenklas "1", al dan niet ook in gebruik te nemen. Er zal namelijk geen aparte gelijktijdige reservatie van deze buitenklas door een andere gebruiker mogelijk zijn.

De buitenklas "2" kan afzonderlijk gehuurd worden door dezelfde of een andere gebruiker.

3. Aard activiteiten

In overeenstemming met het gebruiksreglement worden volgende activiteiten toegelaten:

- ledenactiviteit
- voordracht en cursus
- vergaderingen
- diverse socio-culturele activiteiten (quiz, opvoeringen, tentoonstelling...)

Volgende activiteiten uit het gebruiksreglement "klasse II" worden specifiek uitgesloten:

- eetfestijn
- rouwmaaltijden

- feest/banket

Volgende activiteiten worden bijkomend uitgesloten:

- familiefeesten, communiefeesten, lentefeesten, huwelijksfeesten en soortgelijke activiteiten
- verjaardagfeesten, babyborrels, en soortgelijke activiteiten

4. Gebruik, orde, netheid en veiligheid

Onderstaande bepalingen zijn aanvullend op de bepalingen van het gebruiksreglement.

§1. De huurder moet zich als een goede huisvader gedragen tegenover de gebruikte infrastructuur en de gebruikte voorzieningen (zoals toiletten, meubilair, ...). Hij draagt er zorg voor dat bij het verlaten van de lokalen alle lichten gedoofd zijn, dat alle ramen en deuren zorgvuldig dicht en indien mogelijk op slot zijn en dat er een controle om mogelijk brandgevaar op te sporen heeft plaatsgehad. Hij neemt de nodige maatregelen om schade of brand te voorkomen.

§2. De huurder moet de infrastructuur na gebruik opruimen en net achterlaten. Dit wil zeggen: gebruikte (educatieve) materialen net terugplaatsen, uitvegen van de vloeren, tafels en stoelen rangschikken en stapelen, tafels afwassen, kitchenette opruimen (afwas doen, keukenblad afwassen, frigo's ledigen, materiaal terug in de kasten stoppen,...). Ook alle zwerfvuil, zoals papier, sigarettenpeuken, blikjes, lege flessen e.a. moet na elke activiteit op de terreinen rondom het complex worden verwijderd. Indien dit niet of onvoldoende gebeurd is, kunnen de kosten voor de extra reiniging rechtstreeks aan de huurder worden aangerekend.

§3. De huurder zal de grootst mogelijke netheid nastreven. Zo zal de huurder de afvalstromen sorteren:

- restafval: in reglementaire vuilniszakken en dichtgebonden in de containers deponeren.
- GFT: moet afzonderlijk verzameld worden en in de reglementaire groene container deponeren.
- PMD: (blik, drankkartons, plasticen flessen): afzonderlijk inzamelen in de reglementaire blauwe PMD-zakken en die dichtgebonden in de containers buiten plaatsen.
- PAPIER: moet afzonderlijk verzameld worden en in de reglementaire container deponeren.
- GLAS: moet de gebruiker onmiddellijk uit de lokalen verwijderen op het einde van de toegestane periode van gebruik.
- De huurder moet zelf voor de reglementaire vuilniszakken (voor PMD en restafval) zorgen.

§4. Alle elementen die in de lokalen worden aangebracht (drank, vlaggen, versiering, ...) moeten op een zodanige manier worden geplaatst dat zij geen bijkomend brandgevaar of andere schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken.

§5. Het gebruik van frituurpannen, elektrische vuren of andere kooktoestellen is niet toegelaten.

§6. De huurder moet ervoor zorgen dat alle toegangswegen steeds bereikbaar blijven voor de veiligheidsdiensten en eerstehulpdiensten.

§7. De nooduitgangen mogen niet worden gesloten of noch binnen of buiten door obstakels worden versperd. De noodverlichting dient steeds zichtbaar te blijven.

De Gemeenteraad

getekend Koen Codron
algemeen directeur

getekend Paul Lievens
voorzitter

Voor eensluidend afschrift op 25 september 2023

Koen Codron
algemeen directeur

Paul Lievens
voorzitter